

PENGETAHUAN INSPEKSI K3



- **Saesario M.S. Indrawan, ST. CSE. ACPE**
- **saesario.indrawan@gmail.com / +62 818 792 800**
- **Asosiasi Ahli K3 Konstruksi Indonesia Wilayah Jawa Tengah**

INSPEKSI K3



- **PENDAHULUAN**
- **PENGERTIAN**
- **KATEGORI INSPEKSI**
- **TEKNIK INSPEKSI**



Apa itu “INSPEKSI” ?

Definisi :

Inspeksi adalah suatu **kegiatan pemeriksaan rutin dan berkala** terhadap suatu objek, yang dilakukan oleh seorang inspektor yang **memiliki pengetahuan dan kompetensi yang memadai** akan objek yang diperiksa tersebut.



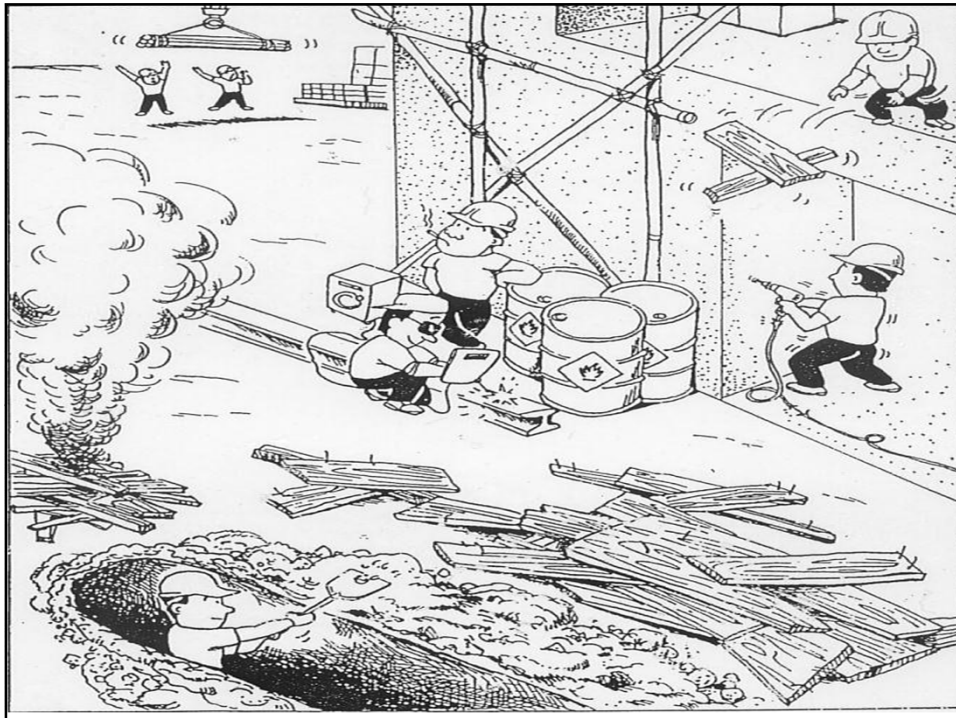
Mengapa Inspeksi diperlukan ?

1. Adanya **kondisi tidak aman / non-standard** → misalnya tidak ada tutup pelindung mesin
2. Adanya **perilaku tidak aman** → tidak mau menggunakan APD
3. Adanya **perubahan** baik pekerja, cara kerja, alat kerja, dan / atau prosedur kerja
4. Mewaspadaikan pekerjaan yang sudah menjadi **rutinitas**



TUJUAN INSPEKSI

- Identifikasi Kondisi Tidak Aman
- Identifikasi Tindakan Tidak Aman
- Menemukan sebab dasar / langsung
- Melakukan perbaikan
- Menunjukkan komitmen manajemen terhadap K3
- Bukan untuk mencari kesalahan





KEUNTUNGAN INSPEKSI

- Perbaikan dengan segera
- Kontak langsung pada karyawan
- Karyawan tanggap terhadap KTA & TTA
- Menetapkan alat keselamatan yang sesuai
- Meningkatkan kesadaran K3
- Menjalankan program K3



SYARAT SEORANG INSPEKTOR

- Memiliki kepedulian secara Pribadi
- Memahami detail pekerjaan dengan baik (prosedur, instruksi kerja, peralatan, bahan, proses, serta lokasi pekerjaan)
- Memahami sifat & tabiat pekerja dan mampu untuk berbicara langsung / menggali informasi dari pekerja
- Selalu mengikuti perkembangan dan kemajuan teknologi
- Mampu memberikan saran maupun perbaikan dengan segera.



Inspektor harus:

- **TANGGUNG JAWAB PADA K3**
- **FAKTOR PRIBADI**
- **MEMILIKI SIKAP (*ATTITUDE*)**
- **PAHAM APA ITU INSPEKSI**



Inspektor harus:

TANGGUNG JAWAB K3

- **Daerah kerja**
- **Pekerja**
- **Peralatan kerja**
- **Metode kerja**
- **Lingkungan kerja**



Inspektor harus:

FAKTOR PRIBADI

- **Kemauan**
- **Kemampuan**
- **Pengetahuan**
- **Pengalaman**



Inspektor harus:

BERSIKAP

- **Positif & Rasional**
- **Jujur**
- **Fleksibel**
- **Terencana / terprogram**



INSPEKSI K3

KATEGORI INSPEKSI

- **Tanggung jawab Inspeksi**
 - Eksternal
 - Internal
- **Jenis Inspeksi**
 - Tidak Terencana
 - Terencana



FUNGSI LEMBAR LAPORAN KONDISI

- **Dasar penentuan tindakan**
- **Dokumen K3 & umpan balik karyawan**
- **Data analisa terakhir K3**
- **Barometer kesadaran karyawan terhadap K3**
- **Bahan laporan P2K3 → Dibawa ke Rapat Tinjauan Manajemen**



INSPEKSI TERENCANA

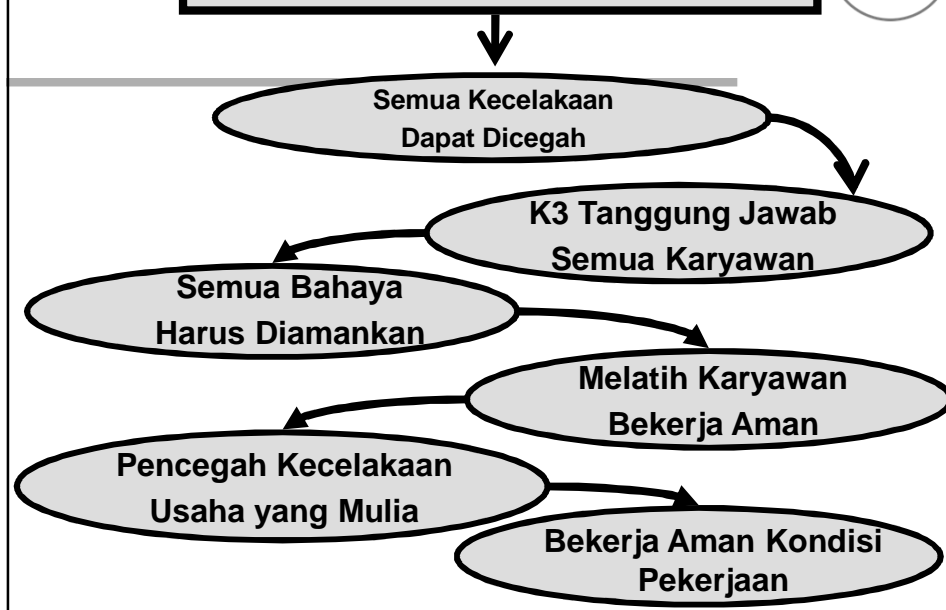
Observasi/Pengamatan

- Tata Papan (House Keeping)

Inspeksi Periodik

- Inspeksi bagian/tempat/objek kritis
- Daerah tidak aktif/ditinggalkan

6 Prinsip Observasi K3





TAHAP INSPEKSI

1. PERSIAPAN INSPEKSI

2. INSPEKSI

- Siklus Pengamatan
- Objek Inspeksi
- Pengamatan Total
- Klasifikasi bahaya

3. LAPORAN INSPEKSI



SEBELUM MULAI

- Pastikan objek yang akan diinspeksi, buatlah ***Inspection & Test Plan***
- Kenali **kondisi / lokasi** objek yang akan diinspeksi
- Ketahui **standard, aturan, prosedur, instruksi kerja, manual** dari objek tersebut berikut **proses kerjanya**
- Persiapkan **daftar simak (*check list*)** berdasar poin – poin di atas.



PADA SAAT INSPEKSI

- Waktu khusus inspeksi
- Pengamatan total
- Penggunaan lembar pemeriksaan yang standar (Check List)
- Cermat, menyeluruh & uji coba
- Pelaporan & rekomendasi/perintah kerja



TATA PAPAN (HOUSE KEEPING)

- Gang / Jalur evakuasi terhalang
- Penyimpanan Perkakas
- Penampungan kotoran
- Penempatan barang
- Penataan letak (Lay Out)
- Serpihan atau potongan material
- Ceceran zat cair



PENENTUAN OBJEK KRITIS

- **Potensi kecelakaan / kerugian**
- **Riwayat kecelakaan / kerugian**
- **Riwayat perawatan**
- **Buku Petunjuk / Manual / SOP / Work Instruction**
- **Interview karyawan / operator**



KONDISI FISIK UMUM

- **Pemindah Energi Mekanik**
- **Pelindung Mesin**
- **Pemasangan Listrik**
- **Tabung Bertekanan**
- **Bahan Mudah Menyala / Terbakar**
- **Jalan Keluar (Exit / Evacuation Route)**
- **Alat Pemanjat/Tangga**
- **Perkakas Tangan**
- **Material Handling**
- **Gang (Walk Way)**
- **Gudang/Penyimpanan**
- **Label & Kunci**
- **Sisa Bahan / Material (terutama limbah B3)**

PENGENDALIAN & PENCEGAHAN KEBAKARAN

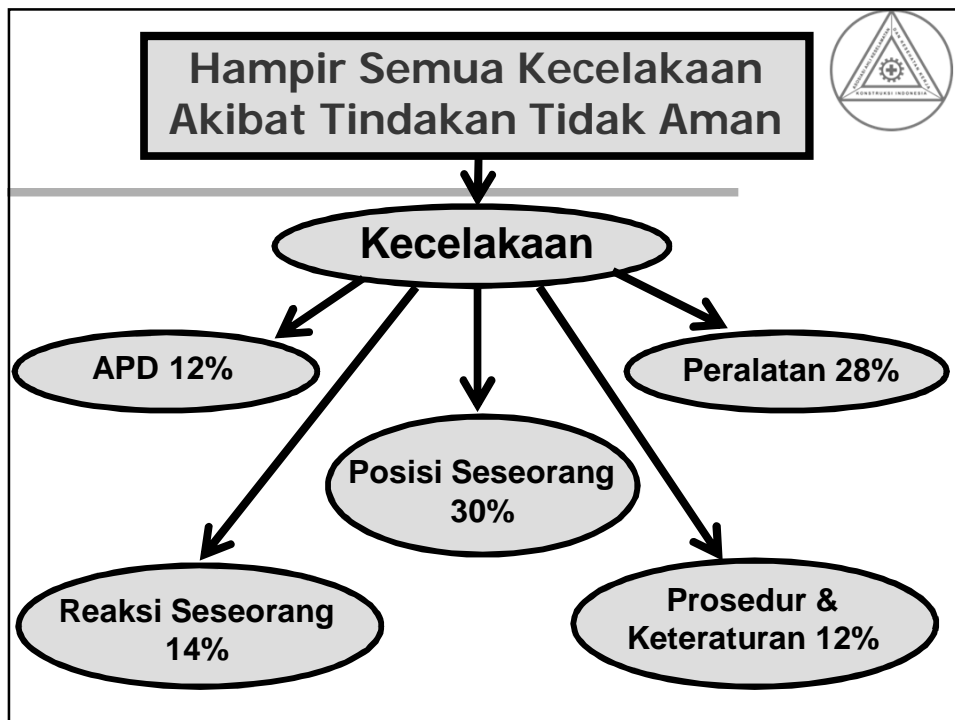
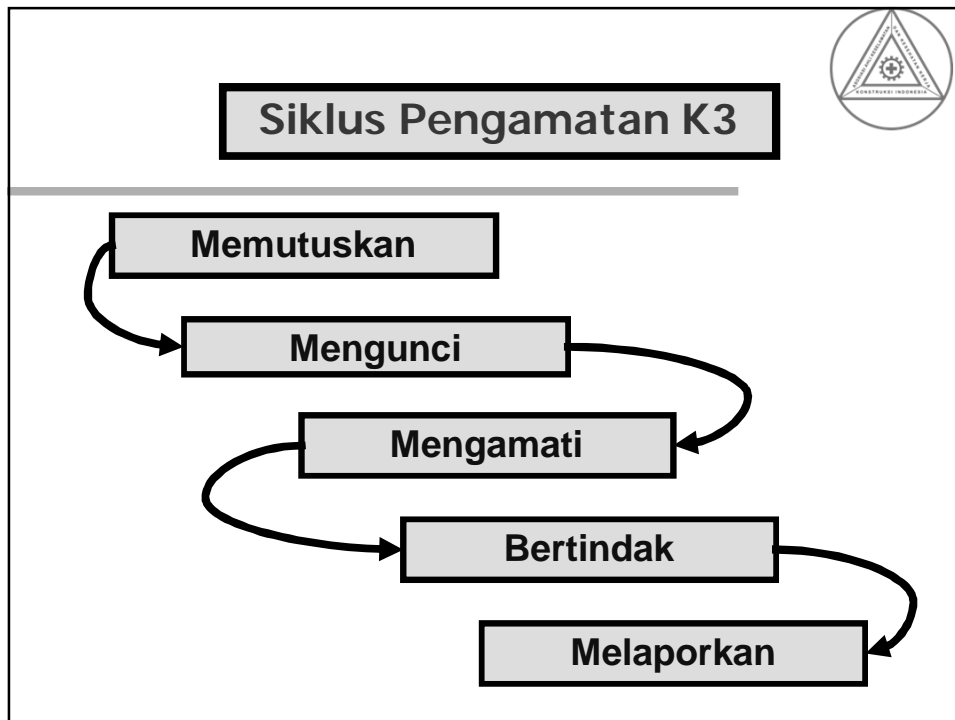


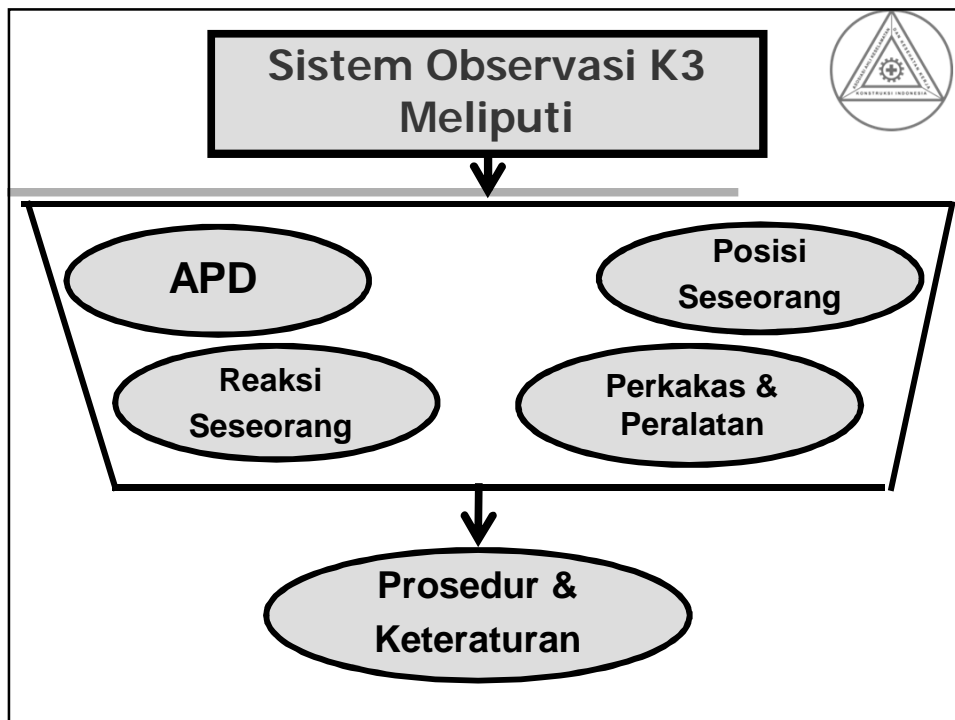
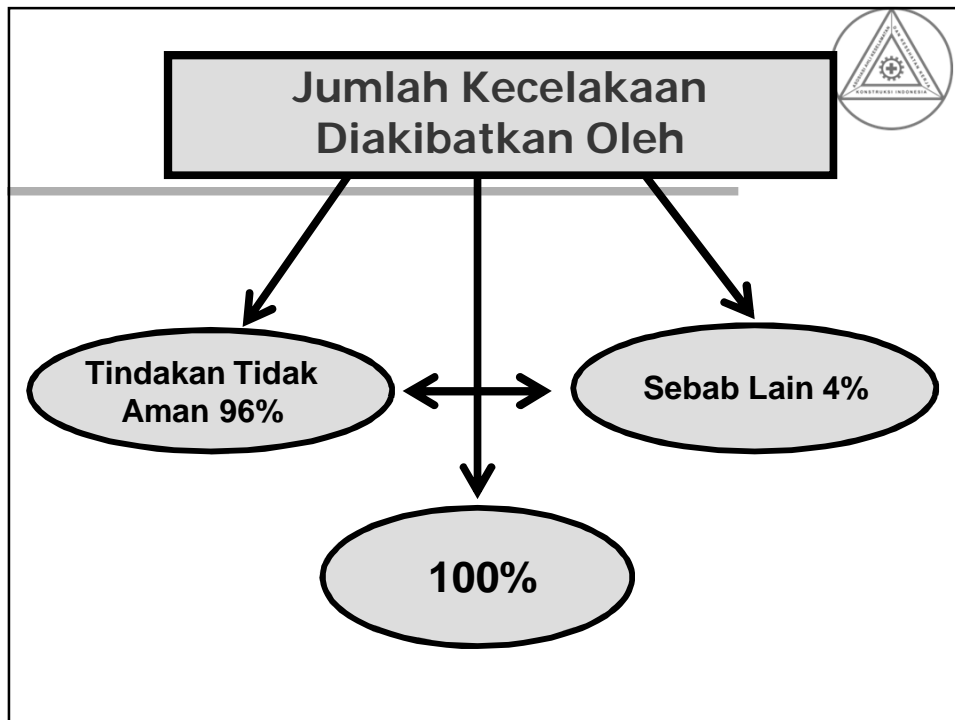
- ❖ Sistem Alarm & Deteksi
- ❖ Sistem Penyiraman (sprinkler)
- ❖ Sistem Evakuasi Kebakaran
- ❖ Alat Pemadam Api Ringan
- ❖ Pencegahan Kebakaran
- ❖ Pengurungan (*containment*) Kebakaran
- ❖ Pemberitahuan Kebakaran
- ❖ Pelayanan kesehatan saat / pasca kebakaran
- ❖ Peralatan pelindung Kebakaran

LINGKUNGAN & KESEHATAN



- ❖ Korosi, Material Beracun
- ❖ Ventilasi
- ❖ Kebisingan
- ❖ Radiasi
- ❖ Temperatur
- ❖ Penerangan
- ❖ Bahan berbahaya
- ❖ Alat Pelindung Diri







ALAT PELINDUNG DIRI

- Kepala
- Mata & Muka
- Telinga/Alat Pendengaran
- Hidung/Alat Pernapasan
- Tangan
- Kaki
- Badan



REAKSI/PERBUATAN SESEORANG

- Membetulkan APD
- Merubah Posisi
- Mengatur Kembali Pekerjaan
- Menghentikan Pekerjaan
- Memasang kabel Pembumian
- Sistem Penggembokan (Lock Out)



POSISI SESEORANG

- Terbantur - Terkena Benturan
- Berkait atau Terjepit
- J a t u h
- Suhu Terlalu Panas/Dingin
- Arus Listrik
- Menghirup - Menyerap - Menelan
- Terlalu Memforsir Tenaga



PERKAKAS & ALAT-ALAT

Sesuai
Dengan Pekerjaan

Dipergunakan
Dengan Benar

Aman
Kondisinya



PROSEDUR/TATA CARA

**Apakah Cara Kerja Standar Memadai
Untuk Pekerjaan?**

**Apakah Cara Kerja Standar
Sudah Ditetapkan?**

**Apakah Cara Kerja Standar
Sudah Dipertahankan?**



PENGAMATAN TOTAL

1. Melihat
2. Mendengar
3. Membau / Mencium
4. Meraba
5. Merasakan



KLASIFIKASI BAHAYA

■ KELAS "A" – RISIKO TINGGI

- CACAT TETAP
- MENINGGAL
- HILANG BAGIAN TUBUH
- RUSAK PARAH PERALATAN, MATERIAL, BANGUNAN, DLL



KLASIFIKASI BAHAYA

■ KELAS "B" – RISIKO MENENGAH

- CIDERA BERAT
- SAKIT BERAT
- CACAT SEMENTARA
- KERUSAKAN ALAT, MATERIAL, BANGUNAN, DLL.



LAPORAN INSPEKSI

- DITULIS JELAS
- NOMOR TEMUAN BERURUTAN
- KLASIFIKASI TEMUAN/BAHAYA
- SPASI CUKUP
- CAKUP TEMUAN TERAKHIR (YG LALU)
KEMUDIAN BERI TANDA
- LAPORAN TINDAK LANJUT



TINDAK LANJUT

- PERINTAH KERJA ATAU PERINGATAN
- PANTAU KEPERLUAN PEKERJA & PERBAIKAN
- PASTIKAN SESUAI RENCANA KERJA
- PANTAU SELAMA PELAKSANAAN KERJA
- DINYATAKAN CUKUP, UJI, EVALUASI TRAINING
& SOP
- TINJAU ULANG SETELAH OPERASI BEBERAPA
SAAT KEMUDIAN



TERIMA KASIH