

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PEKALONGAN**

PANDUAN MAGANG KEPENDIDIKAN

TIM MAGANG 2018



KATA PENGANTAR

Program Magang merupakan mata kuliah wajib yang bertujuan membentuk kompetensi guru secara berjenjang. Program magang terbagi dalam tiga (3) gradasi mata kuliah yakni magang I, II, III dengan sebaran semester 3, 5 dan 7. Sebagai mata kuliah inti sebagai amanat dari pemberlakuan KPT KKNILPTK, magang mengikuti pedoman kurikulum LPTK yang dilaksanakan secara fleksibel dan bertanggungjawab. FKIP Unikal sebagai salah satu sub-sistem dari pendidikan tinggi mengimplementasikannya sebagai wujud praktik baik dari kurikulum.

Secara khusus, Unit Pengembangan Profesi Pendidikan atau UP3 FKIP mendapat wewenang untuk menelaah kebutuhan program magang secara fleksibel yang dituangkan melalui penyusunan buku pedoman magang. Kisaran isi dari pedoman ini memuat latar belakang, urgensi, mekanisme dan tata laksana, hingga prosedur evaluasi magang. Harapannya dengan pedoman ini, program magang dapat tertata dengan susunan kegiatan yang terarah, komprehensif, namun tidak memberatkan dengan kelenturan atau fleksibilitasnya.

Pekalongan, Juli 2018

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI.....	3
DAFTAR LAMPIRAN.....	4
PENDAHULUAN.....	5
A. LATAR BELAKANG MASALAH.....	5
B. DASAR HUKUM PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG	6
C. TUJUAN PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG.....	7
D. PRINSIP PROGRAM MAGANG	8
E. STRUKTUR PELAKSANA PRAKTIK MAGANG	8
F. SEKOLAH MITRA PRAKTIK MAGANG.....	10
KETENTUAN PROGRAM MAGANG.....	11
A. TATA TERTIB MAHASISWA MAGANG.....	11
B. KEMITRAAN MAGANG.....	12
C. DESKRIPSI TUGAS PELAKSANA MAGANG.....	12
PELAKSANAAN MAGANG I DAN MAGANG II.....	15
A. DESKRIPSI KEGIATAN	15
B. PERSYARATAN.....	15
C. PERSIAPAN.....	16
D. PELAKSANAAN.....	16
E. PASCA MAGANG	17
F. PERANGKAT MAGANG I DAN II.....	18
PELAKSANAAN MAGANG III.....	21
A. DESKRIPSI KEGIATAN	21
B. PERSYARATAN.....	21
C. PERSIAPAN.....	21
D. PELAKSANAAN.....	21
E. PASCA MAGANG	22
F. PERANGKAT MAGANG III.....	23

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Observasi Pemahaman Kultur Sekolah (Magang 1)	27
Lampiran 2. Lembar Pembelajaran Kompetensi Guru (Magang 1).....	31
Lampiran 3. Lembar pembelajaran pengembangan perangkat (Magang 2)	34
Lampiran 4. Penilaian Perangkat Pembelajaran (Magang 2)	40
Lampiran 5. Lembar pengamatan peer teaching (Magang 2)	42
Lampiran 6. Lembar pengamatan asistensi mengajar	44
Lampiran 7. Lembar pengamatan jatidiri pendidik.....	47
Lampiran 8. Lembar pengamatan keterlibatan kegiatan ekstrakurikuler	49
Lampiran 9. Lembar Supervisi perangkat oleh DPM	50
Lampiran 10 . Kelengkapan Portofolio (Magang 2)	52
Lampiran 11. Formulir Penilaian Magang 3 oleh Sekolah	53
Lampiran 12. Formulir Kompilasi Penilaian Magang 3 oleh DPM.....	55
Lampiran 13. Contoh Halaman Judul Laporan Magang I	57
Lampiran 14. Contoh Halaman Judul Portofolio Magang II.....	58
Lampiran 15. Contoh Halaman Judul Laporan Magang III.....	59
Lampiran 16. Contoh Halaman Pengesahan Laporan Magang I	60
Lampiran 17. Contoh Halaman Pengesahan Portofolio Magang II	61
Lampiran 18. Contoh Halaman Pengesahan Portofolio Magang II	62
Lampiran 19. Daftar Nama DPM.....	63

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG MASALAH

Fakultas Keguruan & Ilmu Pendidikan adalah Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) yang terikat oleh kebijakan nasional pendidikan khususnya pada sektor kurikulum. Kebijakan kurikulum baru untuk LPTK mensyaratkan bahwa institusi pendidikan harus menetapkan profil lulusan. Profil lulusan tersebut akan menentukan rumusan capaian pembelajaran (*learning outcomes*). Penetapan capaian pembelajaran harus mengacu pada *market signal* dan standar kompetensi. Standar kompetensi bagi lulusan haruslah sesuai dengan Peraturan Presiden RI Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Berdasarkan pertimbangan tersebut maka capaian pembelajaran lulusan program studi kependidikan FKIP UNIKAL akan menjadi dasar pengembangan keahlian sesuai dengan strata keahlian profesi, yaitu guru pertama, guru muda, guru madya, dan guru utama.

Untuk pendidikan calon guru penyusunan kurikulum merujuk kepada cakupan deskripsi umum dan deskripsi jenjang kualifikasi 6 dan 7 pada lampiran Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 yang disesuaikan dengan keunikan karakteristik profesi guru yaitu:

1. subyek layanan adalah manusia; individu yang unik yang berkembang;
2. secara hakiki tidak berbeda dari pendidik;
3. subyek layanan yang memiliki berbagai potensi;
4. keputusan-keputusan profesional dilakukan dalam situasi transaksional yang dinamis.

Karena pengembangan ilmu pendidikan juga merupakan tugas program akademik dan profesi, dan karena sifat profesi guru yang unik seperti di atas, maka calon lulusan harus dibekali dengan teori dan praktik, serta kemampuan meneliti. Salah satu prinsip pembelajaran dalam rangka pembentukan keterampilan, pengembangan pengetahuan, dan penguatan sikap dalam pendidikan akademik versi LPTK adalah dengan belajar sambil berbuat atau *learning by doing*. Magang atau *internship* adalah

pembelajaran dengan berbuat yang dianggap sangat tepat untuk memenuhi kebutuhan calon guru.

Asosiasi Lembaga Pendidik Tenaga Kependidikan merekomendasikan program magang sebagai bagian dari kurikulum LPTK di Indonesia, maka FKIP Universitas Pekalongan juga telah merancang dan menetapkan program magang sebagai bagian integral kurikulum yang dilaksanakan secara berjenjang, yaitu Magang I, Magang II, dan Magang III. Setiap program magang dilaksanakan dengan waktu dan tujuan yang berbeda. Masing-masing program magang memiliki bobot SKS sebagai berikut Magang I berbobot 2 SKS, Magang II berbobot 2 SKS, dan Magang III berbobot 3 SKS. Kegiatan magang ini dilaksanakan di sekolah, dengan bimbingan Dosen Pembimbing Magang (DPM) dan Guru Pembimbing Magang (GPM) di sekolah yang memenuhi persyaratan sebagaimana yang ditentukan. Magang I, II dan III memiliki deskripsi sebagai berikut;

1. Magang I bertujuan memperkuat pemahaman kompetensi guru melalui pembelajaran kepada guru dan pengetahuan tentang praktik baik manajemen sekolah
2. Magang II bertujuan memperkuat spesifikasi kompetensi pedagogik sesuai disiplin mata pelajaran melalui pengetahuan penyusunan perangkat pembelajaran, dan *peer-teaching*
3. Magang III bertujuan memperkuat lini praktik ajar nyata dan penguatan jatidiri pendidik sebagai bagian dari pemenuhan profesionalisme guru

B. DASAR HUKUM PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG

Matakuliah magang merupakan mata kuliah wajib di FKIP Unikal. Matakuliah magang ini terdiri dari matakuliah Magang I, Magang II, dan Magang III yang harus ditempuh mahasiswa dan ditetapkan berdasarkan:

1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
4. PP Nomor 19 Tahun 2005/ 32 tahun 2013/jo 13 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. PP Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
6. PP Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
7. PP No. 4 tahun 2014 tentang Pengelolaan Perguruan Tinggi;

8. Peraturan Presiden No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
9. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;
11. Pedoman Pengembangan Kurikulum LPTK Tahun 2012

C. TUJUAN PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG

1. Tujuan Umum

Tujuan umum program magang adalah memberi bekal mahasiswa calon guru agar menjadi pendidik yang memiliki seperangkat pengetahuan, sikap dan keterampilan sehingga dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional secara utuh.

2. Tujuan Khusus

Program Magang I bertujuan membangun identitas kompetensi guru dan pemahaman lingkungan sekolah melalui;

- a. Pengamatan kultur sekolah dengan bimbingan kepala sekolah ;
- b. Pengamatan untuk membangun kompetensi dasar pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial dengan bimbingan guru;

Program magang II bertujuan memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan kaitannya dengan kompetensi akademik bidang studi dan menetapkan kemampuan awal calon guru dalam mengembangkan perangkat pembelajaran melalui:

- a. penelaahan strategi pembelajaran;
- b. penelaahan sistem evaluasi;
- c. pengembangan media pembelajaran;
- d. pengembangan bahan ajar; dan perancangan RPP
- g. praktik *peer teaching*

Program Magang III bertujuan menyiapkan kemampuan awal calon pendidik dengan mengalami langsung mengajar pada bidang-bidang tertentu dalam waktu yang terbatas dengan menjadi “asisten guru”, misalnya: mencoba mengajar dengan

bimbingan melekat Guru Pembimbing Magang dan Dosen Pembimbing Magang, dengan tujuan mengalami langsung proses pembelajaran, pematapan jati diri pendidik.

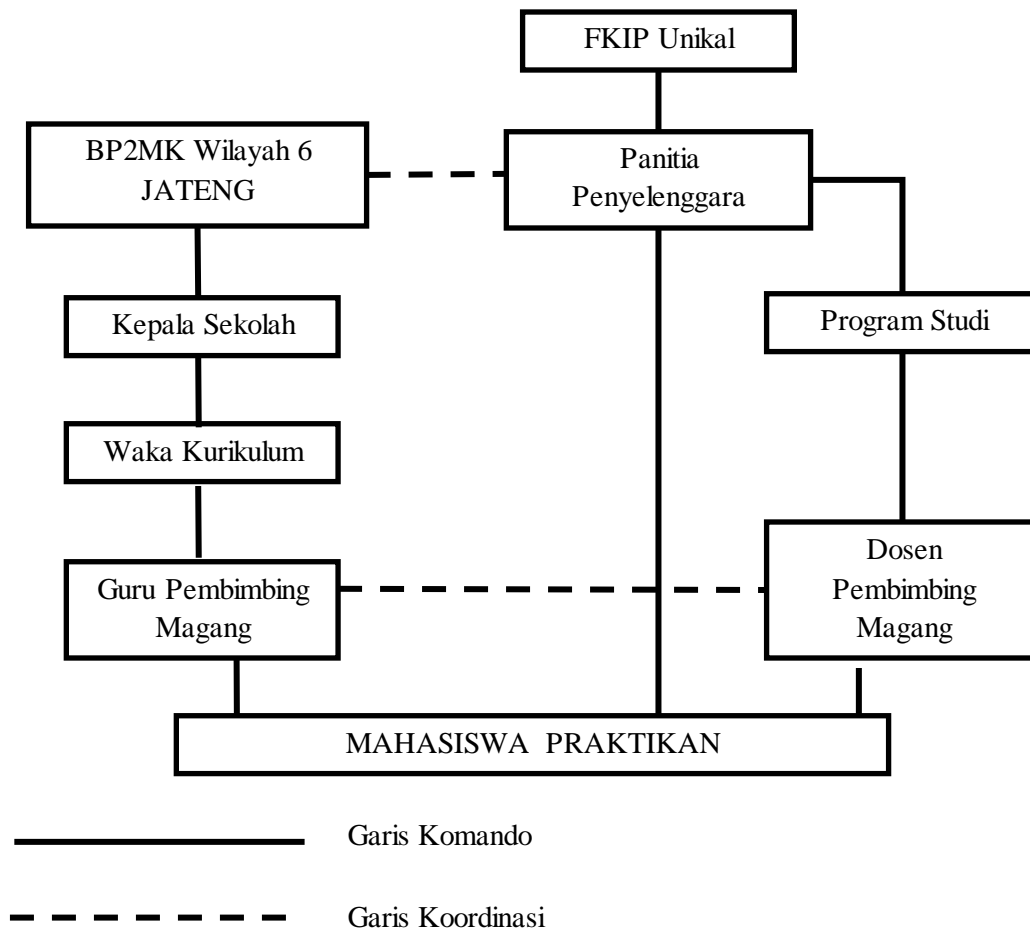
D. PRINSIP PROGRAM MAGANG

Prinsip-prinsip yang harus diperhatikan dalam program magang, sebagai berikut:

1. Program magang merupakan program yang wajib diikuti setiap mahasiswa.
2. Magang adalah bagian penting yang tidak terpisahkan, dan merupakan prakondisi dari sistem penyiapan guru profesional.
3. Magang dilaksanakan secara gradual/berjenjang untuk mengimplementasikan hasil belajar pada setiap semester.
4. Magang II dan Magang III dibimbing oleh DPM bersama GPM yang relevan dan memenuhi syarat.
5. Magang dilakukan di sekolah mitra
6. Magang dilakukan secara sistematis, dan terjadwal.

E. STRUKTUR PELAKSANA PRAKTIK MAGANG

Guna menunjang kelancaran dan keberhasilan dalam pelaksanaan Magang diperlukan panitia dan kerjasama dari berbagai pihak, yaitu Panitia Penyelenggara Magang, Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pekalongan, Sekolah/Madrasah Mitra, Kepala Sekolah/Madrasah, Waka Kurikulum, Guru Pembimbing Magang, Dosen Pembimbing Magang, dan Mahasiswa Praktikan. Bagan pelaksanaan Magang I, II, dan III FKIP Universitas Pekalongan tahun 2018 dapat dilihat pada bagan berikut:



Gambar 1.1 Struktur Pelaksanaan Praktik Magang

Adapun susunan Panitia Penyelenggara Praktik Magang I, II, dan III FKIP Universitas Pekalongan tahun 2018 adalah sebagai berikut:

1. Penanggung Jawab : Drs. M. Chamdi Rochmat, M.Pd.
2. Ketua : M. Fajru Sidqi, S.Pd, M.Hum.
3. Sekretaris : 1. Hanindya Restu Aulia, M.Pd.
2. Ida Ayu Panuntun, M.Pd.
3. Amalia Fitri, M.Pd.
4. Bendahara : 1. Pradnya Permanasari, M.Pd.
2. Syita Fatih 'Adna, M.Sc
5. Sie Diklat : 1. Nur Baiti Nasution, S.Pd., M.Sc.
2. Dr. Sarlita D. Matra, M.Pd.
3. Dina Nurmalisa, S.S., M.Hum.
6. Koordinator Prodi : 1. Dwi Ario Fajar, S.S., M.Hum.
2. Erwan Kustriyono, M.Pd.

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 3. Sayyidatul Karimah, M.Pd. |
| 7. Sie Humas | : 1. Aji Cokro Dewanto, M.Psi
2. Fahrudin Eko Hardiyanto, M.Pd.
3. Muhammad Najibufahmi, M.Sc. |
| 8. Pendaftaran | : TU |
| 9. Koordinator Magang I dan II | : Susanto, S.S., M.Hum. |
| 10. Koordinator Magang III | : Dewi Azizah, M.Pd. |

F. SEKOLAH MITRA PRAKTIK MAGANG

Sekolah/madrasah mitra adalah sekolah/madrasah yang diminta oleh FKIP Universitas Pekalongan untuk menjadi mitra pelaksana praktik magang. Sekolah/madrasah mitra praktik magang tahun 2018 berada di Kabupaten Pekalongan. Berdasarkan jenjang sekolah, terdapat 8 sekolah menengah atas dan 6 sekolah menengah kejuruan. Berikut daftar sekolah mitra praktik magang pada tahun 2018.

- a. SMAN 1 Doro
- b. SMAN 1 Bojong
- c. SMK Ma'arif NU Kajen
- d. SMK Ma'arif NU Doro
- e. SMK Muhammadiyah Doro
- f. SMK Muhammadiyah Karanganyar
- g. SMK Diponegoro Karanganyar
- h. SMA PGRI 2 Kajen
- i. SMK Gondang
- j. SMAN 1 Kajen
- k. SMK Muhammadiyah Bojong
- l. SMK Muhammadiyah Kajen
- m. SMAN 1 Wiradesa
- n. SMAN 1 Kedungwuni

BAB II

KETENTUAN PROGRAM MAGANG

A. TATA TERTIB MAHASISWA MAGANG

1. Mematuhi jadwal kegiatan perkuliahan maupun lapangan selama program magang
2. Memakai pakaian rapi, dan sopan (kemeja putih, celana hitam, bersepatu pantofel) selama program magang
3. Menunjukkan perilaku sopan, santun, kooperatif, komunikatif selama pelaksanaan magang baik saat perkuliahan maupun di lapangan atau sekolah mitra
4. Memberitahukan panitia magang jika memiliki kesibukan lain di luar kampus (seperti bekerja) yang dapat mengganggu pelaksanaan magang, khususnya Magang III

Tata tertib nomor 5 hingga seterusnya hanya diperuntukkan untuk peserta Magang III.

5. Mahasiswa praktikan yang bekerja, wajib untuk berkonsultasi kepada Kepala sekolah/madrasah atau waka kurikulum dan guru pamong untuk menyesuaikan jam kerja dengan jadwal mengajar.
6. Mahasiswa praktikan yang bekerja tetap wajib untuk memenuhi kewajiban praktik mengajar disekolah/madrasah mitra sebanyak 6 kali dengan mematuhi kebijakan yang diberikan oleh kepala sekolah/madrasah atau waka kurikulum
7. Mahasiswa wajib hadir pada kegiatan penerjunan dan penarikan magang
8. Mahasiswa wajib untuk mengisi daftar hadir yang dibuat oleh mahasiswa praktikan. Rekap daftar hadir mahasiswa praktikan harus diketahui dan disahkan oleh kepala sekolah/madrasah.
9. Mahasiswa menyusun perangkat pembelajaran dan mengkonsultasikannya dengan GPM dan DPM.
10. Mahasiswa wajib untuk aktif dalam kegiatan ekstra kurikuler.
11. Mahasiswa tiap prodi wajib menyusun laporan akhir Magang III yang disusun dalam 1 laporan; dikumpulkan dalam bentuk cetak dan *soft file* kepada Panitia Magang (dilengkapi *scan* lembar persetujuan kepala sekolah dan lembar pengesahan DPM yang telah ditandatangani serta distempel) berupa CD.

12. Mahasiswa wajib untuk mengumpulkan laporan (*soft file*) sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh panitia.

B. KEMITRAAN MAGANG

1. Magang diselenggarakan dengan ijin dan rekomendasi dari BP2MK
2. Sekolah magang adalah sekolah mitra yang diikat dengan Nota Kesepahaman atau *Memorandum of Understanding*
3. FKIP Unikal mendelegasikan wewenang program magang melalui Dosen Pembimbing Magang (DPM) sebagai fasilitator mahasiswa magang
4. Sekolah mitra mendelegasikan wewenang program magang melalui Guru Pembimbing Magang (DPM) sebagai fasilitator mahasiswa magang

C. DESKRIPSI TUGAS PELAKSANA MAGANG

1. Kepala Sekolah dan wakil-wakilnya
 - a. Dalam Magang I

Kepala sekolah bertindak sebagai narasumber bagi kegiatan observasi mahasiswa magang I. Adapun substansi yang akan diobservasi oleh mahasiswa adalah visi misi sekolah, fasilitas, sarana dan prasarana, susunan organisasi, dan kultur sekolah.

Selain itu, kepala sekolah melalui Waka Kurikulum juga menunjuk salah satu guru mata pelajaran untuk menjadi narasumber kegiatan observasi aktivitas kelas.
 - b. Dalam Magang II

Kepala sekolah melalui Waka Kurikulum menunjuk guru mata pelajaran yang sesuai dengan bidang mahasiswa untuk menjadi narasumber pembelajaran perangkat pembelajaran.
 - c. Dalam Magang III

Kepala sekolah melalui Waka Kurikulum menunjuk guru mata pelajaran yang sesuai dengan bidang mahasiswa untuk menjadi Guru Pembimbing Magang dalam kegiatan *real teaching* atau asistensi mengajar.
2. Guru Pembimbing Magang
 - a. Dalam Magang I

GPM bertindak sebagai narasumber dalam kegiatan observasi aktivitas kelas. Dengan demikian guru bertindak sebagai sumber informasi dan fasilitator dalam kegiatan pengumpulan data.

- b. Dalam Magang II

GPM bertindak sebagai narasumber dalam penyusunan perangkat. Hal ini meliputi memberikan akses ke perangkat yang digunakan di sekolah mitra dan menyediakan informasi tentang cara penyusunan perangkat yang digunakan di sekolah mitra.
 - c. Dalam Magang III

GPM bertindak sebagai fasilitator dalam kegiatan asistensi mengajar yang diselenggarakan selama 2 bulan. Selain itu, dalam Magang III GPM berwenang menilai keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan ekstrakurikuler.
3. Dosen Pembimbing Magang
- a. Dalam Magang I dan II

DPM bertugas untuk mensosialisasikan timeline magang, instrumen magang, tata tertib mahasiswa magang, dan menjadi penilai dalam kegiatan Magang I dan II secara keseluruhan. Yang dimaksud DPM pada magang I dan Magang II adalah dosen yang mengampu mata kuliah Magang I dan II.
 - b. Dalam Magang III

DPM bertugas untuk mempersiapkan mahasiswa dalam hal *timeline* magang, instrumen, dan tata tertib. DPM juga bertugas untuk menerjukkan, menarik, dan melakukan kunjungan minimal sebanyak 3 kali selama periode magang III. Selain itu, DPM juga bertugas untuk memberikan supervisi dan penilaian kepada mahasiswa terkait RPP.
4. Mahasiswa Praktikan
- a. Dalam Magang I

Mahasiswa bertugas untuk mengumpulkan data melalui pengamatan langsung dan wawancara mengenai kultur sekolah dan kompetensi guru. Mahasiswa dianggap telah melaksanakan tugasnya jika telah melakukan **2 kali observasi** sesuai rincian seperti yang dibahas pada bab selanjutnya.
 - b. Dalam Magang II

Mahasiswa bertugas untuk mengumpulkan data melalui pengamatan langsung dan wawancara mengenai penyusunan perangkat pembelajaran sesuai bidang masing-masing. Mahasiswa dianggap telah melaksanakan tugasnya jika telah melakukan **2 kali observasi** sesuai rincian seperti yang dibahas pada bab selanjutnya.

c. Dalam Magang III

Mahasiswa bertugas untuk melakukan praktek mengajar minimal **sebanyak 6 kali pertemuan** dan juga melakukan tugas-tugas guru yang berkaitan dengan kegiatan ekstrakurikuler.

BAB III

PELAKSANAAN MAGANG I DAN MAGANG II

A. DESKRIPSI KEGIATAN

1. Deskripsi Magang I

Membangun landasan penguasaan kompetensi guru dan pembelajaran lingkungan sekolah melalui pembimbingan kepala sekolah dan guru mata pelajaran:

- a. Pembelajaran lingkungan kultur sekolah dengan bimbingan kepala sekolah;
- b. Pembelajaran penguasaan kompetensi dasar pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial dengan bimbingan guru mata pelajaran;

2. Deskripsi Magang II

Membangun penguasaan penyusunan perangkat pembelajaran melalui pembimbingan guru mata pelajaran;

- a. Penelaahan strategi pembelajaran
- b. Pembuatan media pembelajaran
- c. Pengembangan materi pembelajaran
- d. Pengembangan perangkat evaluasi dan penilaian
- e. Pengembangan RPP
- f. Praktik *Peer Teaching*

B. PERSYARATAN

1. Persyaratan Magang I

Untuk dapat mengikuti Program Magang I, mahasiswa harus:

- a. telah menempuh sebanyak 40 sks
- b. telah memprogramkan kuliah magang I dalam sistem informasi akademik atau SIAKAD
- c. memiliki IPK minimal 2,5
- d. telah menyelesaikan persyaratan administratif yang ditentukan oleh FKIP

2. Persyaratan Magang II

Untuk dapat mengikuti Program Magang II, mahasiswa harus:

- a. telah lulus mata kuliah Magang I
- b. telah menempuh perkuliahan sebanyak 80 sks
- c. telah memprogramkan kuliah Magang II dalam sistem informasi akademik

- d. memiliki IPK minimal 2,5
- e. memenuhi persyaratan administratif yang ditentukan oleh FKIP

C. PERSIAPAN

Sebagai wujud persiapan dalam mengikuti Program Magang I dan Magang II, mahasiswa diharuskan mengikuti pembekalan magang yang akan dilaksanakan dalam 2 sesi yaitu:

1. Sesi pertama berupa kuliah umum (*stadium general*) dengan materi berupa Manajemen Sekolah dan Pembelajaran.
2. Sesi kedua berupa kontrak kuliah dengan Dosen Pembimbing Magang sekaligus sosialisasi instrumen magang, teknis pelaksanaan magang, kegiatan kelas, dan penilaian .

D. PELAKSANAAN

Pelaksanaan Magang I dan II terbagi menjadi 2 tahap, yaitu tatap muka perkuliahan dan pengamatan langsung ke sekolah mitra. Tatap muka perkuliahan dilakukan sebanyak 14 pertemuan di kelas FKIP Unikal sesuai dengan jadwal perkuliahan. Pengamatan ke sekolah mitra dilakukan sebanyak 2 kali. Pengamatan sekolah mitra pada Magang I dan II dalam rangka penggalian informasi dilaksanakan melalui teknis wawancara dan atau observasi secara fleksibel dan bertanggungjawab. Substansi yang diamati pada kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

1. Magang I
 - a. Observasi I difokuskan untuk pembelajaran kultur sekolah meliputi fasilitas sekolah, sarana dan prasarana, dan susunan organisasi sekolah dengan narasumber kepala sekolah.
 - b. Observasi II difokuskan untuk pembelajaran kompetensi guru meliputi kompetensi pedagogik, kepribadian, dan sosial dengan narasumber guru mapel. Selain itu, pada observasi II, mahasiswa juga diharuskan mengamati aktivitas kelas dengan mengamati langsung dan dibuktikan dengan foto.
2. Magang II
 - a. Observasi I difokuskan untuk pembelajaran penyusunan perangkat pembelajaran guru dengan narasumber guru kelas.
 - b. Observasi II difokuskan untuk mengamati pembelajaran yang terjadi di kelas dengan nara sumber guru kelas.

Target yang diharapkan untuk mata kuliah Magang II adalah mahasiswa dapat menulis RPP sesuai dengan kelas yang diobservasi.

Adapun jadwal pelaksanaan Magang I dan Magang II adalah sebagai berikut:

NO	Tanggal	Kegiatan	Penanggung Jawab	Lokasi
1	26 Juli 2018	Pembekalan	Sie Diklat	Kampus UNIKAL
2	1-3 Agustus 2018	Penerjunan	DPM	Sekolah Mitra
3	6-11 Agustus 2018	Observasi I (satu kali)	GPM /Narasumber	Sekolah Mitra
4	13-18 Agustus 2018	Observasi II (satu kali)	GPM /Narasumber	Sekolah Mitra
5	27 Agustus – akhir semester gasal 2018/2019	Tatap muka perkuliahan	DPM	Kampus UNIKAL

E. PASCA MAGANG

1. Dosen melakukan evaluasi Magang I dan II dengan memperhatikan komponen;

- a. Kehadiran Perkuliahan
- b. Kunjungan ke sekolah mitra
- c. Pembekalan meliputi kehadiran pada kegiatan dan nilai resume materi pembekalan
- d. Laporan/Portofolio Magang

2. Komponen dan Bobot Penilaian Magang I dan II

No	Komponen	Bobot
1	Kehadiran perkuliahan	30%
2	Kunjungan ke sekolah mitra	30%
3	Laporan/portofolio	30%
4	Pembekalan (kehadiran dan resume)	10%

3. Standar nilai akhir

Tingkat Penguasaan	Nilai Huruf	Nilai Angka
81- 100	A	4,00
75 - 80	B+	3,50
70 - 74	B	3,00
60 - 69	C+	2,50
55 – 59	C	2,00
40 - 54	D	1,00
0 - 39	E	0

F. PERANGKAT MAGANG I DAN II

a. Magang I

1. Instrumen pengamatan dengan luas lingkup materi Magang 1 yang meliputi
 - a. Instrumen 1 Lembar Pembelajaran Kultur Sekolah (Lampiran 1)
 - b. Instrumen 2 Lembar Pembelajaran Kompetensi Guru (Lampiran 2)
2. Lembar penilaian dosen pembimbing magang
3. Lembar penilaian pembekalan magang
4. Format pelaporan magang 1
 - a. Laporan diketik pada kertas ukuran A4 dengan margin (atas dan kiri 4cm, bawah dan kanan 3 cm).
 - b. Font Times New Roman 14pt (untuk judul BAB dan dibuat tebal (bold)) dan 12pt (untuk isi dan dibuat bold untuk sub-BAB).
 - c. Gunakan spasi 1,5.
 - d. Hindari penggunaan Bullets, gunakan Numbering.
 - e. Hasil laporan dijilid softcover.

Adapun **sistematika laporan magang I** adalah sebagai berikut:

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Manfaat

BAB II HASIL PENGAMATAN DAN PEMBAHASAN

- A. Kultur Sekolah

(ketik rapi hasil penggalan informasi kepala sekolah berdasar instrumen 1 tentang kultur sekolah)

- B. Unsur Pembangun Kompetensi Pedagogik, Kepribadian, dan Sosial

(ketik rapi hasil penggalan informasi dari guru)

BAB III PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

Lampiran

Lampiran 1. Lembar Pembelajaran Pemahaman Kultur Sekolah

Lampiran 2. Lembar Pembelajaran Kompetensi Guru

Lampiran 3. Dokumentasi Kondisi Sekolah

Lampiran 4. Jadwal Kunjungan Observasi dan Surat Keterangan telah melakukan observasi

b. Magang II

1. Instrumen pengamatan dengan luas lingkup materi Magang II

- a. Instrumen 3 Lembar pengamatan pengembangan perangkat (Lampiran 3)
- b. Instrumen 4 Penilaian Perangkat Pembelajaran (Lampiran 4)
- c. Instrumen 5 Lembar pengamatan *peer teaching* (Lampiran 5)

2. Lembar penilaian DPM

3. Lembar penilaian pembekalan Magang

4. Format portofolio Magang II

Tugas akhir Magang II berupa **portofolio**. Dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. diketik pada kertas ukuran A4 dengan margin (atas dan kiri 4cm, bawah dan kanan 3 cm).
- b. Font Times New Roman 14pt (untuk judul BAB dan dibuat tebal (bold) dan 12pt (untuk isi dan dibuat bold untuk sub-BAB).

- c. Gunakan spasi 1,5.
- d. Hindari penggunaan Bullets, gunakan Numbering.
- e. Hasil portofolio dijilid softcover.

Adapun sistematika portofolio **magang II** adalah sebagai berikut:

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

BAGIAN PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Tujuan

C. Manfaat

BAGIAN PORTOFOLIO

A. RPP Latihan

B. Pengembangan Bahan Ajar Latihan

C. Pengembangan Penilaian Latihan

D. Perangkat Pembelajaran Guru

E. Lembar pembelajaran pengembangan perangkat (hasil observasi)

F. RPP Mahasiswa

G. Penilaian Perangkat Pembelajaran

H. Penilaian *Peer Teaching* oleh mahasiswa (peer review)

I. Kelengkapan Portofolio (Lampiran 10)

BAB IV

PELAKSANAAN MAGANG III

A. DESKRIPSI KEGIATAN

Program Magang III bertujuan menyiapkan kemampuan awal calon pendidik dengan mengalami langsung mengajar pada bidang-bidang tertentu dalam waktu yang terbatas dengan menjadi “asisten guru”, misalnya: mencoba mengajar dengan bimbingan melekat Guru Pembimbing Magang dan Dosen Pembimbing Magang, dengan tujuan mengalami langsung proses pembelajaran, pemantapan jati diri pendidik.

B. PERSYARATAN

Program Magang III dapat diikuti oleh mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan berikut:

1. telah lulus kuliah Magang I dan II
2. telah menempuh perkuliahan sebanyak 110 sks
3. telah memprogramkan kuliah magang III dalam sistem informasi akademik
4. memiliki IPK minimal 2,5
5. memenuhi persyaratan administratif yang ditentukan oleh FKIP

C. PERSIAPAN

Sebagai wujud persiapan dalam mengikuti Program Magang III, mahasiswa diharuskan mengikuti pembekalan magang yang akan dilaksanakan dalam 3 sesi yaitu:

1. Sesi pertama berupa kuliah umum (*stadium general*) dengan materi berupa Kode Etik Guru dan Kebijakan Implementasi K13 (revisi).
2. Sesi kedua berupa sosialisasi instrumen, timeline, tata tertib magang, dan teknis pelaporan dengan Dosen Pembimbing Magang.
3. Sesi ketiga berupa Orientasi Kepramukaan dan Materi Kepramukaan

D. PELAKSANAAN

Magang III dilaksanakan melalui asistensi mengajar atau *real teaching* ke sekolah mitra selama kurang lebih 2 bulan. Lokasi pelaksanaan Magang III adalah di sekolah mitra masing-masing. Adapun jadwal pelaksanaan Magang III adalah sebagai berikut:

Tabel 4.1 Timeline Magang III

NO	Tanggal	Kegiatan	Penanggung Jawab	Lokasi
1	26-27 Juli 2018	Pembekalan	Sie Diklat dan Racana	Kampus UNIKAL
2	1-3 Agustus 2018	Penerjunan	DPM	Sekolah Mitra
3	4 Agustus – 30 September 2018	Masa asistensi mengajar	GPM dan DPM	Sekolah Mitra
4	1-3 Oktober 2018	Penarikan	DPM	Sekolah Mitra
5	27 September	Pengumpulan nilai Magang 3	Panitia	Kampus Unikal
6	5-6 Oktober 2018	Pengumpulan Laporan	Panitia	Kampus Unikal
7	Pra Yudisium semester ganjil	Input nilai ke SIAKAD	Panitia	Kampus Unikal

E. PASCA MAGANG

- a. DPM dan GPM melakukan evaluasi pada magang III dengan memperhatikan komponen,
 - a. Perencanaan pembelajaran (dinilai oleh GPM dan DPM)
 - b. Pelaksanaan pembelajaran (dinilai oleh GPM)
 - c. Laporan magang III (dinilai oleh DPM)
 - d. Sikap ilmiah dan etika mahasiswa magang (dinilai oleh GPM)
 - e. Pembekalan Mahasiswa (dinilai oleh Panitia)
- b. Komponen dan Bobot Penilaian Magang III

No	Komponen	Bobot
1	Perencanaan pembelajaran	30% (15% DPM dan 15% GPM)
2	Pelaksanaan pembelajaran	25%
3	Laporan magang III	15%
4	Sikap ilmiah dan etika mahasiswa magang	20 %
5	Pembekalan Mahasiswa	10 %

c. Standar nilai akhir

Tingkat Penguasaan	Nilai Huruf	Nilai Angka
81- 100	A	4,00
75 - 80	B+	3,50
70 - 74	B	3,00
60 - 69	C+	2,50
55 – 59	C	2,00
40 - 54	D	1,00
0 - 39	E	0

F. PERANGKAT MAGANG III

- a. Instrumen pengamatan dengan luas lingkup materi Magang III yang meliputi
 - a. Instrumen 6 Lembar pengamatan asistensi mengajar (Lampiran 6)
 - b. Instrumen 7 Lembar pengamatan jatidiri pendidik (Lampiran 7)
 - c. Instrumen 8 Lembar pengamatan keterlibatan kegiatan ekstra kurikuler (Lampiran 8)
 - d. Instrumen 9 Lembar Supervisi perangkat oleh DPM (Lampiran 9)
- b. Lembar penilaian dosen pembimbing magang
- c. Lembar Penilaian guru pembimbing magang
- d. Lembar penilaian pembekalan magang
- e. Format pelaporan magang III
 1. Laporan diketik pada kertas ukuran A4 dengan margin (atas dan kiri 4cm, bawah dan kanan 3 cm).
 2. Font Times New Roman 14pt (untuk judul BAB dan dibuat tebal (bold)) dan 12pt (untuk isi dan dibuat bold untuk sub-BAB).
 3. Gunakan spasi 1,5.
 4. Hindari penggunaan Bullets, gunakan Numbering.
 5. Setiap sekolah hanya mengumpulkan satu laporan
 - 6. Laporan dikumpulkan dalam bentuk softcopy berupa CD.**

Adapun sistematika laporan magang III adalah sebagai berikut:

HALAMAN JUDUL (lihat lampiran)

HALAMAN PERSETUJUAN (lihat lampiran)

HALAMAN PENGESAHAN (Lihat lampiran)

DAFTAR ISI (sesuaikan)

DAFTAR LAMPIRAN (sesuaikan)

BAB I PENDAHULUAN

A. Dasar Pemikiran

(uraikan hal-hal yang melatarbelakangi dilaksanakan kegiatan magang III berkaitan dengan urgensi kebutuhan kompetensi mengajar bagi mahasiswa calon pendidik dan penguatan jatidiri calon pendidik)

B. Tujuan Pelaksanaan magang III (lihat buku panduan magang)

C. Manfaat Pelaksanaan magang III (lihat buku panduan magang)

Bab II Kondisi Kelas sebagai Subjek Belajar

(Uraikan keadaan kelas secara umum, meliputi: sarana pembelajaran, kondisi latar belakang peserta didik, kondisi dan kemampuan akademis peserta didik, kondisi dan kemampuan non-akademis peserta didik, dan atau informasi-informasi potensi yang perlu dimaksimalkan dari peserta didik, sajikan pula ragam kesulitan belajar peserta didik, serta kondisi kultur keunikan peserta didik)

Bab III Pelaksanaan magang III

A. Laporan Kegiatan Asistensi Mengajar/ Ajar Nyata (seluruh mahasiswa)

Identitas mahasiswa praktikan

Nama Mahasiswa :

NPM :

Prodi :

No	Hari, Tanggal	KD yang diajarkan	Kelas	Jumlah Siswa	Capaian dan hambatan saat pembelajaran

B. Deskripsi Keterlibatan Mahasiswa dalam Kegiatan Sekolah/Madrasah

Identitas mahasiswa praktikan

Nama Mahasiswa :

NPM :

Prodi :

No	Hari,	Jenis	Kelas	Jumlah peserta	Capaian dan hambatan saat
----	-------	-------	-------	----------------	---------------------------

	Tanggal	Ekstrakurikuler			kegiatan

- C. Deskripsi tentang keberhasilan yang dialami mahasiswa dalam Pelaksanaan magang III (*uraikan keberhasilan yang meliputi kemampuan adaptasi dan bersosialisasi dengan lingkungan kelas, komunikasi dengan guru sekolah/madrasah, kondisi belajar dikelas, hubungan praktikan dengan peserta didik, dan hasil belajar peserta didik dalam pelaksanaan magang III*)
- D. Deskripsi tentang kendala yang dialami Mahasiswa dalam Pelaksanaan magang III (*uraikan kendala yang dihadapi meliputi kemampuan adaptasi dan bersosialisasi dengan lingkungan kelas, komunikasi praktikan dengan guru sekolah/madrasah, kondisi belajar dikelas, hubungan praktikan dengan peserta didik, hasil belajar peserta didik dan bagaimana solusinya dalam pelaksanaan magang III*)

BAB IV PENUTUP

Bagian penutup berisi simpulan dan saran penyelenggaraan magang III.

LAMPIRAN

1. RPP (semua RPP untuk 6 kali pertemuan)
2. Dokumentasi Pembelajaran
3. Dokumentasi Kegiatan Ekstrakurikuler

LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembar Observasi Pemahaman Kultur Sekolah (Magang 1)

Nama Mahasiswa :
NPM :
Nama Sekolah yang Diamati :
Tanggal Pengamatan :

Narasumber : Kepala Sekolah

Sumber data : 1. Dokumen visi dan misi sekolah
2. Dokumen program kerja sekolah

Keterangan

Pengamatan kultur sekolah adalah proses internalisasi peserta magang terhadap kondisi sekolah secara umum yang meliputi pengetahuan visi misi sekolah, struktur organisasi, sarana dan prasarana, kesiswaan, dan implementasi kurikulum

Petunjuk pengisian

1. Perhatikan informasi yang diberikan oleh narasumber dengan baik
2. Tuliskan informasi dari narasumber pada catatan sebelum diketik rapi pada isian borang pengamatan kultur sekolah
3. Sertakan sumber informasi lain dengan melakukan pengamatan terhadap lingkungan dan atau dokumen sekolah seperti foto dan sebagainya
4. Informasi yang telah diperoleh, diketik rapi dengan bertanda tangan kepala sekolah

1. Visi dan Misi

Visi

Misi

Makna yang terkandung dalam visi & misi sekolah

Program nyata pelaksanaan visi & misi sekolah

2. Struktur Organisasi

Narasumber : Kepala Sekolah

Sumber data : Dokumen STOK sekolah

Kepala Sekolah

(tuliskan deskripsi kerja dari kepala sekolah, dan dapatkan informasi fokus kegiatan tahun lalu serta fokus kegiatan pada tahun pelajaran 2018/2019)

Wakil Kepala Bidang Kurikulum

(tuliskan deskripsi kerja dari wakil kepala bidang kurikulum, dan dapatkan informasi fokus kegiatan tahun lalu serta fokus kegiatan pada tahun pelajaran 2018/2019)

Wakil Kepala Bidang Kesiswaan

(tuliskan deskripsi kerja dari wakil kepala bidang kesiswaan dan dapatkan informasi fokus kegiatan tahun lalu serta fokus kegiatan pada tahun pelajaran 2018/2019)

Wakil Kepala Bidang Sarana & Prasarana

(tuliskan deskripsi kerja dari wakil kepala bidang sarpras, dan dapatkan informasi fokus kegiatan tahun lalu serta fokus kegiatan pada tahun pelajaran 2018/2019)

Wakil Kepala Bidang Hubungan Masyarakat

(tuliskan deskripsi kerja dari wakil kepala bidang humas, dan dapatkan informasi fokus kegiatan tahun lalu serta fokus kegiatan pada tahun pelajaran 2018/2019)

Struktur organisasi lain

(tuliskan deskripsi kerjanya, dan dapatkan informasi fokus kegiatan tahun lalu serta fokus kegiatan pada tahun pelajaran 2018/2019)

3. Sarana & Prasarana

Narasumber : Kepala Sekolah

Sumber data : Dokumen Sarpras

Luas tanah
Jumlah ruang kelas/ukuran masing-masing ruang kelas
Fasilitas /ruang lain non kelas 1. Perpustakaan : _____ 2. Laboratorium : _____ 3. Ruang BP : _____ 4. Ruang Serbaguna : _____ 5. Ruang Tata Usaha : _____ 6. Lain-lain : _____ <i>(Informasikan fungsi dan pemanfaatannya dari fasilitas tersebut, jelaskan pula kualitas dari pelayanannya)</i>
Lapangan Olahraga <i>(Informasikan jenis lapangan olahraga yang terdapat disekolah)</i>
Sarana <i>(informasikan ketersediaan sarana sekolah seperti komputer, jaringan internet, mobil operasional, dan lain-lain)</i>

4. Kesiswaan

Kriteria penerimaan peserta didik <i>(jelaskan kriteria seleksi penerimaan peserta didik baru dari kemampuan akademik maupun kemampuan ekonomi orang tua)</i>

Kegiatan Pengembangan Kesiswaan

(jelaskan jenis kegiatan kesiswaan yang terdapat di sekolah yang meliputi penalaran dan keilmiahan, minat bakat dan olahraga, maupun kegiatan sosial)

Kegiatan ekstra kurikuler

(jelaskan intensitas kegiatan, kualitas kegiatan, dan prestasi dari masing-masing unit kegiatan ekstra kurikuler)

Pasca lulus

(jelaskan secara umum kegiatan lulusan setelah lulus dari sekolah apakah bekerja atau melanjutkan kuliah)

5. Kurikulum

Penerapan Kurikulum

(Jelaskan secara umum tentang implementasi kurikulum 2013 yang berlaku di sekolah)

Kendala dalam penerapan Kurikulum

(Jelaskan secara umum kesulitan guru maupun sekolah dalam menerapkan kurikulum 2013)

Lampiran 2. Lembar Pembelajaran Kompetensi Guru (Magang 1)

Nama Mahasiswa :
NPM :
Nama Sekolah yang Diamati :
Tanggal Pengamatan :
Narasumber : Guru Mata Pelajaran (Nama & Gelar)

Petunjuk Pengisian

1. Pahami terlebih dulu makna , hakikat, dan komponen dari kompetensi guru sebagai profil pendidik ideal yang diamanatkan oleh undang - undang
2. Setelah memahami komponen kompetensi guru, lakukan pembelajaran lapangan dengan narasumber guru mata pelajaran melalui tatap muka,
3. Pembelajaran lapangan tentang kompetensi guru dilaksanakan melalui deep interview kepada guru
4. Deep interview bertujuan menggali informasi, bagaimana pengalaman guru dalam mendalami dan proses meningkatkan kompetensinya
5. Informasi yang telah diperoleh, diketik rapi dengan format huruf calibri font 12 spasi 1,5

Kompetensi Pedagogik

1. *Informasikan bagaimana cara guru memahami peserta didik secara mendalam serta mengenal karakteristik mereka dengan baik*
2. *Informasikan bagaimana guru menentukan strategi pembelajaran berdasarkan karakteristik peserta didik, kompetensi yang ingin dicapai, dan materi ajar, serta menyusun rancangan pembelajaran berdasarkan strategi yang dipilih.*
3. *Informasikan bagaimana guru melaksanakan pembelajaran yang meliputi menata latar (setting) pembelajaran dan melaksanakan pembelajaran yang kondusif.*
4. *Informasikan bagaimana guru melaksanakan evaluasi pembelajaran yang meliputi merancang dan melaksanakan evaluasi (assessment) proses dan hasil belajar secara berkesinambungan.*
5. *Informasikan bagaimana guru mengembangkan peserta didik untuk mengaktualisasikan berbagai potensinya baik akademik maupun non - akademik*

Kompetensi Kepribadian

1. *Jelaskan bagaimana cara guru dalam memiliki kepribadian yang mantap dan stabil*
2. *Jelaskan bagaimana cara guru dalam memiliki kemandirian dan etos kerja sebagai guru*
3. *Jelaskan bagaimana cara guru dalam menampilkan tindakan yang didasarkan pada kemanfaatan peserta didik, sekolah, dan masyarakat*
4. *Jelaskan bagaimana cara guru menunjukkan keterbukaan dalam berpikir dan bertindak*
5. *Jelaskan bagaimana cara guru dalam berperilaku yang punya pengaruh positif dan disegani peserta didik*
6. *Jelaskan bagaimana cara guru menunjukkan akhlak mulia dan menjadi teladan sesuai dengan norma religius*

Kompetensi profesional

1. *Jelaskan bagaimana Cara guru dalam menguasai materi, struktur materi dan konsep dengan baik*
2. *Jelaskan cara guru dalam menguasai standar kompetensi dan kompetensi dasar dengan baik atau kompetensi inti dan kompetensi dasar*
3. *Jelaskan cara guru mengembangkan materi ajar secara inovatif dan kreatif*
4. *Jelaskan cara guru dalam memanfaatkan TIK*
5. *Jelaskan cara guru dalam mengembangkan sikap ilmiah melalui penelitian atau kegiatan lain*
6. *Jelaskan cara guru dalam menyusun penelitian tindakan sekolah untuk mengembangkan keprofesionalannya*

Kompetensi sosial

1. *Jelaskan bagaimana cara guru bersikap inklusif dan tidak diskriminatif dalam interaksi sosialnya*
2. *Jelaskan bagaimana cara guru dalam berkomunikasi secara empatik kepada sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua, dan masyarakat sekitarnya*

3. Jelaskan bagaimana cara guru beradaptasi dengan nilai keragaman yang ada di sekolah maupun lingkungan sekitarnya

(Guru Pembimbing Magang)

Lampiran 3. Lembar pembelajaran pengembangan perangkat (Magang 2)

Nama Mahasiswa :
NPM :
Nama Sekolah yang Diamati :
Tanggal Pengamatan :
Narasumber : Guru Mata Pelajaran (Nama & Gelar)

Keterangan

1. Lingkup deskriptor adalah komponen dalam pengembangan RPP yakni mengetahui strategi pembelajaran, mengembangkan media, dan perangkat evaluasi
2. Deskriptor adalah sub- komponen dari masing-masing komponen strategi pembelajaran, pengembangan media, dan perangkat evaluasi
3. Capaian dari lembar 3 pengamatan pengembangan perangkat adalah kemampuan mahasiswa dalam menyusun perangkat rencana pelaksanaan pembelajaran atau RPP yang sesuai dengan kondisi riil peserta didik

Petunjuk Pengisian

1. Pahami terlebih dahulu perangkat pembelajaran sesuai dengan pedoman pada kurikulum 2013

2. Informasikan cara pengembangan perangkat pembelajaran dari guru mapel sebagai narasumber dengan referensi kondisi riil peserta didik
3. Ajukan pertanyaan dengan mengembangkan dari sub item deskriptor
4. Tuliskan hasil informasi dari narasumber pada kolom informasi guru

No.	Lingkup deskriptor	Deskriptor	Informasi guru
1.	Menelaah strategi pembelajaran.	1) Kesesuaian pembelajaran dengan tujuan yang akan dicapai.	
		2) Kontekstualitas pembelajaran.	
		3) Keterbukaan sikap dan kebiasaan positif siswa.	
		4) Efektifitas dan efisiensi pembelajaran yang dilaksanakan.	
		5) Kekondusifan pembelajaran.	

No.	Lingkup deskriptor	Deskriptor	Informasi guru
2.	Menelaah sistem evaluasi.	1) Ketepatan perangkat dan instrumen evaluasi yang dikembangkan.	
		2) Ketepatan alat evaluasi dengan kompetensi yang dicapai/ujian pembelajaran	
		3) Kualitas sikap dan perilaku siswa dalam mengikuti pembelajaran.	
		4) Kualitas proses pengajaran guru.	
		5) Ketepatan metode, media, strategi yang digunakan guru.	
		6) Ketepatan alat penilaian yang digunakan guru.	
		7) Ketepatan refleksi/penugasan siswa yang dilakukan oleh guru.	

No.	Lingkup deskriptor	Deskriptor	Informasi guru
		8) Kualitas komunikasi yang dibangun dengan guru dalam pembelajaran.	
3.	Merancang RPP.	1) Kesesuaian kompetensi, indikator dan alokasi waktu.	
		2) Ketepatan perumusan tujuan.	
		3) Ketepatan rancangan metode, media dan sumber pembelajaran.	
		4) Kesesuaian pengembangan materi dengan tujuan pembelajaran	
		5) Keruntutan Skenario pembelajaran (kegiatan awal, inti, dan akhir).	
		6) Ketepatan perumusan kegiatan penutup Penutup pembelajaran adanya tindak lanjut (tugas pengayaan/ pemantapan).	

No.	Lingkup deskriptor	Deskriptor	Informasi guru
		7) Ketepatan sistem penilaian (penilaian proses, alat, dan bentuk).	
4.	Mengembangkan media pembelajaran.	1) Relevansi media pembelajaran.	
		2) Keefektifan proses penggunaan media.	
		3) Keterlibatan siswa dalam pemanfaatan media.	
		4) Partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran	
5.	Mengembangkan bahan ajar.	1) Kesesuaian bahan ajar dengan kompetensi yang dikembangkan.	
		2) Ketepatan penataan materi bahan ajar berbasis aktif, kreatif, dan menyenangkan.	
		3) Validitas atau keakuratan materi	

No.	Lingkup deskriptor	Deskriptor	Informasi guru
		bahan ajar yang digunakan	
		4) Dokumentasi proses dan penyerapan materi bahan ajar oleh siswa dengan baik (foto kegiatan pembelajaran).	
6.	Mengembangkan perangkat evaluasi.	1) Kesesuaian evaluasi yang dirancang dengan tujuan pembelajaran..	
		2) Keotentikan evaluasi atau penilaian yang dikembangkan.	
		3) Refleksi dan inovasi dalam pembelajaran	
Informasi Keadaan Peserta didik pada kelas yang diamati			

Lampiran 4. Penilaian Perangkat Pembelajaran (Magang 2)

Nama Mahasiswa :

NPM :

Nama Sekolah yang Diamati :

Dosen Pembimbing Magang :

Keterangan

1. Lembar penilaian perangkat pembelajaran diisi oleh dosen pembimbing magang atau DPM dengan memperhatikan konteks keadaan peserta didik di sekolah praktikan
2. Dalam pengisian penilaian perangkat, DPM juga memperhatikan informasi dari mahasiswa tentang keadaan peserta didik

Petunjuk Pengisian

1. Lembar penilaian ini berfungsi untuk menilai RPP mahasiswa dari hasil observasi
2. Diisikan dengan cara dilingkari pada range 1 - 4
3. Rubrik penilaian
Nilai 1 menunjukkan justifikasi rendah
Nilai 2 menunjukkan justifikasi cukup
Nilai 3 menunjukkan justifikasi baik
Nilai 4 menunjukkan justifikasi amat baik

Merancang RPP.	1. Kesesuaian kompetensi, indikator dan alokasi waktu.	1	2	3	4
	2. Ketepatan perumusan tujuan.	1	2	3	4
	3. Ketepatan rancangan metode, media dan sumber pembelajaran.	1	2	3	4
	4. Kesesuaian pengembangan materi	1	2	3	4

	dengan tujuan pembelajaran				
	5. Keruntutan Skenario pembelajaran (kegiatan awal, inti, dan akhir).	1	2	3	4
	6. Ketepatan perumusan kegiatan penutup Penutup pembelajaran adanya tindak lanjut (tugas pengayaan/ pemantapan).	1	2	3	4
	7. Ketepatan sistem penilaian (penilaian proses, alat, dan bentuk).	1	2	3	4

Dosen Pembimbing Magang

(-----)

Lampiran 5. Lembar pengamatan peer teaching (Magang 2)

Nama Supervisor :

NPM :

Nama Mahasiswa yang Diamati :

Keterangan

Peer teaching adalah simulasi praktik mengajar yang dilaksanakan oleh mahasiswa magang dengan memperhatikan langkah pembelajaran dari RPP yang telah disusun. Pelaksanaan *peer teaching* dapat dilaksanakan dengan model kelompok per 4-5 mahasiswa dengan 1 mahasiswa berperan sebagai guru model dan yang lain sebagai peserta didik sekaligus supervisor

Petunjuk pengisian

1. Pengisi penilaian adalah supervisor, yang berperan sebagai peserta didik
2. Isikan penilaian pada kolom penilaian dengan menyebutkan diantara range nilai dari sub-kolom kurang, cukup, maupun baik untuk tiap-tiap komponen pada pendahuluan, inti, dan penutup
3. Isikan akumulasi nilai antar komponen
4. Isikan rata-rata nilai dibagi tiga komponen

Komponen	Sub-Komponen	Kurang	Cukup	Baik
		0-50	51-69	70-100
Pendahuluan	1. Mengucapkan salam 2. Menyiapkan suasana belajar 3. Menyebutkan tujuan pembelajaran 4. Menyebutkan kegiatan pembelajaran			
Inti	Ketepatan pelaksanaan pembelajaran dengan pilihan pendekatan, model, strategi pembelajaran			
Penutup	1. Membahasa manfaat			

	pembelajaran yang dilakukan 2. Membahas kesulitan pembelajaran 3. Menyimpulkan hasil pembelajaran 4. Menyebutkan topik dan rencana pembelajaran pertemuan depan			
Akumulasi Nilai antar komponen				
Rata-Rata = akumulasi/3				

Supervisor

(- - - - -)

Lampiran 6. Lembar pengamatan asistensi mengajar

Nama Mahasiswa :

NPM :

Program studi :

Guru Pembimbing Magang :

Keterangan

Asistensi mengajar adalah praktik ajar nyata atau *real teaching* yang dilaksanakan minimal enam (6) kali pertemuan sebagai dasar pembiasaan belajar mengajar. Sekolah dapat menambahkan sesuai kebutuhan kondisi mahasiswa.

Petunjuk Pengisian

1. Lembar pengamatan ini diisi oleh guru pembimbing magang atau GPM dengan memperhatikan detail deskriptor
2. Lembar penilaian diisi dengan rentang skor antara 1 - 4 dengan atribut sebagai berikut
 - Nilai 1 jika berjustifikasi kurang
 - Nilai 2 jika berjustifikasi cukup
 - Nilai 3 jika berjustifikasi baik
 - Nilai 4 jika berjustifikasi amat baik

No.	Aspek Penilaian	Deskriptor	Skor			
			1	2	3	4
1.	Menyiapkan kemampuan awal calon pendidik	1) Kesiapan perangkat pembelajaran yang akan digunakan.	1	2	3	4
		2) Kelengkapan perangkat pembelajaran yang disiapkan.	1	2	3	4
		3) Ketepatan perangkat pembelajaran yang akan	1	2	3	4

No.	Aspek Penilaian	Deskriptor	Skor			
		digunakan.				
2.	Mencoba langsung proses belajar mengajar (menjadi asisten guru) dengan bimbingan guru.	1) Mengkondisikan kesiapan siswa untuk belajar.	1	2	3	4
		2) Melakukan apersepsi pembelajaran dengan tepat.	1	2	3	4
		3) Ketepatan pengelolaan kelas dalam pembelajaran.	1	2	3	4
		4) Menunjukkan kemampuan dalam bertanya jawab.	1	2	3	4
		5) Menunjukkan kemampuan dalam menumbuhkan antusiasme belajar siswa.	1	2	3	4
		6) Menunjukkan kemampuan dalam memotivasi siswa untuk belajar.	1	2	3	4
		7) Menunjukkan kemampuan melaksanakan pembelajaran sesuai skenario.	1	2	3	4
		8) Menunjukkan kemampuan melaksanakan pembelajaran dengan media yang tepat dan bermakna.	1	2	3	4
		9) Menunjukkan kemampuan melaksanakan pembelajaran dengan materi dan sumber pembelajaran yang valid dan tepat.	1	2	3	4

No.	Aspek Penilaian	Deskriptor	Skor			
		10) Menunjukkan kemampuan mengevaluasi pembelajaran dengan tepat.	1	2	3	4
Akumulasi nilai						
Rata - rata nilai						

Guru Pembimbing Magang,

(.....)

Lampiran 7. Lembar pengamatan jatidiri pendidik

Nama Mahasiswa :

NPM :

Program studi :

Guru Pembimbing Magang :

Keterangan

Pengamatan jatidiri pendidik adalah proses penguatan kepribadian guru profesional yang diperoleh dari aktivitas non pembelajaran, seperti interaksi di sivitas akademika sekolah, cara bersikap, penyelesaian tugas, integritas, dan kepatuhan etika.

Komponen	Sub komponen	Skor			
		1	2	3	4
Pemantapan jati diri sebagai pendidik	1) Menunjukkan tanggung jawab (menyelesaikan tugas sesuai dengan kemampuan).	1	2	3	4
	2) Menunjukkan kemandirian dan tidak bergantung kepada mahasiswa magang lainnya.	1	2	3	4
	3) Jujur dan amanah dalam pelaksanaan tugas.	1	2	3	4
	4) Kedisiplinan diri dalam pelaksanaan tugas.	1	2	3	4
	5) Menunjukkan komitmen dan loyalitas dalam pelaksanaan tugas.	1	2	3	4
	6) Menunjukkan kreativitas dan inovasi dalam pelaksanaan	1	2	3	4

Komponen	Sub komponen	Skor			
	tugas.				
	7) Menunjukkan kepekaan dan empati positif terhadap civitas akademika yang lain.	1	2	3	4
	8) Mampu membangun komunikasi aktif dan positif.	1	2	3	4
	9) Mampu membangun kerjasama yang positif dengan civitas akademika yang lain.	1	2	3	4
	10) Menunjukkan pribadi yang berkarakter dalam ucapan, sikap, perilaku, dan tindakan.	1	2	3	4
Akumulasi					
Rata-rata					

Wa.Kabid Kurikulum

(.....)

Lampiran 8. Lembar pengamatan keterlibatan kegiatan ekstrakurikuler

Nama Mahasiswa :
 NPM :
 Program studi :
 Guru Pembimbing Magang :

Keterangan
 Keterlibatan kegiatan ekstra kurikuler bersifat wajib bagi mahasiswa praktikan magang, sebaran kegiatan diatur oleh sekolah dengan memperhatikan jumlah mahasiswa dan efektivitas pendampingan pada masing-masing kegiatan

Petunjuk pengisian
 1. Lembar pengamatan ekstra kurikuler diisikan oleh guru pembimbing magang/pendamping ekstra kurikuler/ wakil kepala bidang kesiswaan
 2. Rentang nilai diisikan berupa nilai angka yang dimasukkan dalam kolom kategori kurang, cukup, dan baik
 3. Akumulasi nilai dijumlahkan dari tiap komponen nilai
 4. Rata-rata nilai diperoleh dari total akumulasi dibagi jumlah komponen

No	Sub Komponen	Kurang	Cukup	Baik
		0-50	51-75	76 - 100
1	Kedisiplinan waktu			
2	Tanggungjawab			
3	Kerjasama tim			
4	Kecakapan dalam aktivitas ekstra kurikuler			
5	Komunikasi dengan siswa peserta ekstra kurikuler			
6	Komunikasi dengan guru pembimbing/pihak terkait ekstra kurikuler			
Akumulasi				
Rata-rata				

Penilai

(.....)

Lampiran 9. Lembar Supervisi perangkat oleh DPM

Nama Mahasiswa :

NPM :

Nama Sekolah yang Diamati :

Keterangan

1. Lembar penilaian perangkat pembelajaran diisi oleh dosen pembimbing magang atau DPM dengan memperhatikan konteks keadaan peserta didik di sekolah praktikan
2. Dalam pengisian penilaian perangkat, DPM juga memperhatikan informasi dari mahasiswa tentang keadaan peserta didik

Petunjuk Pengisian

1. Lembar ini berfungsi sebagai supervisi pembimbingan kepada mahasiswa
2. Kolom catatan diisi komentar atas kualitas RPP mahasiswa dengan acuan item pada sub-komponen
3. Lembar supervisi ini bersifat fleksibel terhadap format apapun dari RPP kurikulum 2013
4. Sebagai informasi, format RPP dalam kurikulum 2013 ada 3 bentuk acuan yakni permendikbud no 103 tahun 2014, permendikbud no 22 tahun 2016, dan kombinasi antar permendikbud 103 dengan 22.

Komponen	Sub-Komponen	Catatan
Merancang RPP.	1. Kesesuaian kompetensi, indikator dan alokasi waktu.	
	2. Ketepatan perumusan tujuan.	
	3. Ketepatan rancangan metode, media dan sumber pembelajaran.	

Komponen	Sub-Komponen	Catatan
	4. Kesesuaian pengembangan materi dengan tujuan pembelajaran	
	5. Keruntutan Skenario pembelajaran (kegiatan awal, inti, dan akhir).	
	6. Ketepatan perumusan kegiatan penutup Penutup pembelajaran adanya tindak lanjut (tugas pengayaan/ pemantapan).	
	7. Ketepatan sistem penilaian (penilaian proses, alat, dan bentuk).	

Lampiran 10 . Kelengkapan Portofolio (Magang 2)

A. PETUNJUK:

1. Lembar ini diisi oleh Dosen Pembimbing Magang (DPM) setelah selesai kegiatan Program Magang.
2. Isi dengan ceklist (√) pada kolom sesuai dengan berkas yang ada.

No	Berkas	ADA	TIDAK
1.	RPP Latihan		
2.	Pengembangan Bahan ajar latihan		
3.	Pengembangan perangkat penilaian latihan		
4.	Lembar pembelajaran pengembangan perangkat		
5.	RPP sekolah		
6.	RPP simulasi		
7.	Pengembangan bahan ajar simulasi		
8.	Pengembangan perangkat penilaian simulasi		
9.	Penilaian <i>Peer teaching</i>		

Lampiran 11. Formulir Penilaian Magang 3 oleh Sekolah

Sekolah :

Guru Pembimbing Magang :

Mata Pelajaran :

Petunjuk pengisian

1. Lembar ini berfungsi menilai mahasiswa pada magang 3
2. Kolom komponen nilai ada 3 yakni; jati diri calon pendidik diisikan oleh wakil kepala bidang kurikulum , asistensi mengajar dan aktivitas non pembelajaran atau ekstra kurikuler diisikan oleh guru pembimbing magang
3. Penilaian jati diri pendidik adalah pengamatan umum oleh sekolah kepada peserta magang yang mengacu pada lampiran 7.
4. Penilaian asistensi mengajar adalah rerata nilai dari 6 tatap muka unjuk kerja mengajar yang mengacu pada lampiran 6.
5. Penilaian aktivitas non-pembelajaran adalah pengamatan umum aktivitas ilmiah/ administratif di sekolah seperti pembimbingan ekstra kurikuler maupun kegiatan lain
6. Rentang nilai adalah 0 - 100 dengan atribut;
Baik : rentang 76 - 100
Cukup : rentang 51 - 75
Kurang : rentang 0 - 50

No	Nama	Komponen Nilai			Total
		Jatidiri calon Pendidik (30%)	Asistensi Mengajar (50%)	Aktivitas non-pembelajaran/ekstrakurikuler (20%)	

Kepala Sekolah

NIP.....

Lampiran 12. Formulir Kompilasi Penilaian Magang 3 oleh DPM

Sekolah :
Guru Pembimbing Magang :
Mata Pelajaran :

Petunjuk pengisian

1. Lembar ini berfungsi menilai mahasiswa pada magang 3
2. Kolom komponen nilai ada 3 yakni; Pembekalan diisikan oleh panitia magang , akumulasi supervisi DPM, dan sekolah
3. Penilaian pembekalan adalah pengamatan umum oleh panitia tentang kehadiran pembekalan.
4. Penilaian laporan adalah pengamatan umum mengenai laporan akhir magang oleh panitia
5. Penilaian akumulasi supervisi DPM adalah penilaian *progress* perangkat oleh DPM setiap pembimbingan ke sekolah
6. Penilaian sekolah adalah akumulasi dari penilaian jatidiri pendidik, asistensi mengajar, dan aktivitas ekstra kurikuler
7. Rentang nilai untuk akumulasi ini adalah

A = 80 - 100

B+ = 76 - 79

B = 70 - 75

C+ = 66 - 69

C = 60 - 65

D+ = 56 - 59

D = 50 - 55

E = Kurang dari 50

No	Nama	Komponen Nilai				Total
		Pembekalan (10%)	Akumulasi supervisi DPM (15%)	Laporan (15%)	Sekolah (60%)	

Dosen Pembimbing Magang

NPP.

Lampiran 13. Contoh Halaman Judul Laporan Magang I

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM MAGANG I
DI SMA NEGERI 1 KAJEN**

(times new roman, 14pt, bold, 1 spasi)

LAPORAN

(times new roman, 14pt, bold, 1 spasi)



(ukuran logo 5 cm x 5 cm)

Disusun untuk Melengkapi Persyaratan Penyelesaian Program Magang
(times new roman, 12pt, 1 spasi)

Oleh

1. NAMA MAHASISWA NPM
2. NAMA MAHASISWA NPM
3. NAMA MAHASISWA NPM

(times new roman, 12pt, bold, 1 spasi)

**(Sesuaikan dengan program studi masing-masing)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PEKALONGAN
2017**

Lampiran 14. Contoh Halaman Judul Portofolio Magang II

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM MAGANG II
DI SMA NEGERI 1 KAJEN**

(times new roman, 14pt, bold, 1 spasi)

PORTOFOLIO

(times new roman, 14pt, bold, 1 spasi)



(ukuran logo 5 cm x 5 cm)

Disusun untuk Melengkapi Persyaratan Penyelesaian Program Magang
(times new roman, 12pt, 1 spasi)

Oleh

1. NAMA MAHASISWA NPM
2. NAMA MAHASISWA NPM
3. NAMA MAHASISWA NPM

(times new roman, 12pt, bold, 1 spasi)

**(Sesuaikan dengan program studi masing-masing)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PEKALONGAN
2017**

Lampiran 15. Contoh Halaman Judul Laporan Magang III

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM MAGANG III
DI SMA NEGERI 1 KAJEN**
(times new roman, 14pt, bold, 1 spasi)

LAPORAN
(times new roman, 14pt, bold, 1 spasi)



(ukuran logo 5 cm x 5 cm)

Disusun untuk Melengkapi Persyaratan Penyelesaian Program Magang
(times new roman, 12pt, 1 spasi)

Oleh

1. NAMA MAHASISWA NPM
 2. NAMA MAHASISWA NPM
 3. NAMA MAHASISWA NPM
 4. NAMA MAHASISWA NPM
 5. NAMA MAHASISWA NPM
- (times new roman, 12pt, bold, 1 spasi)

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PEKALONGAN
2017**

Lampiran 16. Contoh Halaman Pengesahan Laporan Magang I

**PENGESAHAN LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN MAGANG I
DI SMA NEGERI 1 KAJEN
(Times New Roman, 14pt, bold, 1 spasi)**

Laporan pelaksanaan kegiatan Magang I Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Pekalongan ini telah disahkan pada: (Times New Roman, 12pt, 1 spasi)

hari : _____
tanggal : _____

Pekalongan, bulan 2018

Mengetahui,
Kepala Sekolah

NIP.

Lampiran 17. Contoh Halaman Pengesahan Portofolio Magang II

**PENGESAHAN LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN MAGANG II
DI SMA NEGERI 1 KAJEN
(Times New Roman, 14pt, bold, 1 spasi)**

Laporan pelaksanaan kegiatan Magang II Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Pekalongan ini telah disahkan pada: (Times New Roman, 12pt, 1 spasi)

hari : _____
tanggal : _____

Pekalongan, bulan 2018

Oleh,
Dosen Pembimbing Magang II (DPM)

Kepala Sekolah

NPP

NIP

Lampiran 18. Contoh Halaman Pengesahan Portofolio Magang II

**PENGESAHAN LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN MAGANG II
DI SMA NEGERI 1 KAJEN
(Times New Roman, 14pt, bold, 1 spasi)**

Laporan pelaksanaan kegiatan Magang II Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Pekalongan ini telah disahkan pada: (Times New Roman, 12pt, 1 spasi)

hari : _____
tanggal : _____

Pekalongan, bulan 2018

Oleh,
Dosen Pembimbing Magang II (DPM)

Kepala Sekolah

NPP

NIP

Mengetahui,
Dekan FKIP

NPP

Lampiran 19. Daftar Nama DPM

NO	NAMA DPL	NOMOR HP	PRODI
1	M. FAJRUSIDQI, S.Pd., M. Hum	085786645716	PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
2	SUSANTO, M. Hum.	085799922206	
3	DWI ARIO FAJAR, M. Hum	089668989896	
4	INAYATUL ULYA, M. Pd.	085742417483	
5	IDA AYU PANUNTUN, M. Pd.	085742403822	
6	RIZKA HAYATI, M. Hum.	085225116761	
7	PRADNYA PERMANASARI, M.Pd.	0816653052	
8	DWI AGUSTINA, M.Pd.Bi., PhD.	087834340193	
9	M.HARYANTO, S.Pd., M. Hum.	085727442295	PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
10	FAHRUDIN EKO HARDIYANTO, M. Pd	085642574545	
11	ERWAN KUSTRIYONO, M. Pd	085642899348	
12	IKA ARIFIANTI, M. Pd.	08562565009	
13	DINA NURMALISA, M. Hum.	08156568671	
14	DESYARINI PUSPITA DEWI, S.S., M. Pd.	08562916691	
15	HANINDYA RESTU AULIA, M. Pd.	085727121997	
16	ARIESMA SETYARUM, S. Pd., M. Hum.	08572655481	
17	AMALIA FITRI, M. Pd.	081931979252	PENDIDIKAN MATEMATIKA
18	RINI UTAMI, M .Pd.	085642166033	
19	SAYYIDATUL KARIMAH, S. Pd.I., M.Pd.	081575799157	
20	DEWI AZIZAH, M.Pd.	085647377152	
21	M. NAJIBU FAHMI, M.Sc	081804080048	
22	NUR BAITI NASUTION, S. Pd., M. Sc.	08995370946	
23	DEWI MARDHIYANA, M. Pd.	085742050004	
24	SYITA FATIHADNA, S. Pd., M. Sc.	085728428007	
25	DYAH KHOIRINA, M.Pd.	085951295608	